Alcaldía de PEREIRA

ACTA DE TERMINACION

Versión: 01 Fecha de Vigencia: Julio 17 de 2017

CONTRATO No 2231 DEL 09 DE ABRIL DE 2024

Clase de Contrato:	**PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES AL PROCESO DE GESTION**
Entidad Contratante:	ALCALDIA DE PEREIRA
Dependencia: Responsable:	SECRETARIA DE HACIENDA
Contratista:	**RODINELSON OSORIO RESTREPO**
Supervisor y/o Interventor	**CESAR AUGUSTO DUQUE PATIÑO**
Objeto del Contrato:	*PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES AL PROCESO DE GESTION TRIBUTARIA DEL IMPUESTO DE INDUSTIA Y COMERCIO Y SUS COMPLEMENTARIOS, QUE SEAN DESARROLLADOS POR EL AREA DE FISCALIZACION DE LA SUBSECRETARIA DE ASUNTOS TRIBUTARIOS DE LA SECRETARIA DE HACIENDA.*
Valor del Contrato	*VEINTIUN MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($21.600.000)*
Plazo del contrato:	**6 MESES**
Fecha De Inicio:	***09/04/2024***
Fecha Terminación:	***08/10/2024***
Prorroga	**NO**
Observaciones por adiciones:	

El supervisor acogiéndose al Decreto 1461 de diciembre 29 de 2010 por medio del cual adopta el manual de procedimientos para la supervisión de los contratos que celebre la Administración Central y el Decreto 559 de julio 25 de 2014, por medio del cual se adopta el manual de contratación para el Municipio de Pereira se suscribe el acta de terminación, previa verificación que el contratista cumplió correctamente con todas las obligaciones establecidas en el Contrato

Dada en Pereira a los **08** días de **OCTUBRE** de 2024

Para constancia se firma, por los que en ella intervinieron

CESAR AUGUSTO DUQUE PATIÑO
Supervisor

Rodinelson Osorio

RODINELSON OSORIO RESTREPO
Contratista

Alcaldía de PEREIRA

PAZ Y SALVO DOCUMENTAL

Versión: 03

Fecha de Vigencia: Diciembre 6 de 2019

El Suscrito, (Secretario de Despacho, Supervisor Contractual, o quien haga sus veces)

CERTIFICA

Que, una vez revisado el INVENTARIO DOCUMENTAL (anexo Formato Único de inventario FUID), entregado por: RODINELSON OSORIO RESTREPO, quien se identifica con cédula de Ciudadanía Nro: 18.532.418, en su calidad de:

- ( ) Servidor público (empleado público), vinculado al cargo: _____ código: _____ Grado: _____
- (X) Contratista, según contrato Nro. 2231 del año: 2024,

Se certifica que la persona en mención se encuentra a **PAZ Y SALVO**, por concepto del manejo de la documentación de archivos de gestión, satélite, central o histórico (legajos, expedientes, cajas de Archivo), que estuvieron a su cargo durante el tiempo que laboró o prestó sus servicios en la Secretaría y/o Dependencia ASUNTOS TRIBUTARIOS.

En constancia de lo anterior, se firma en Pereira a los 08 días de Octubre de 2024.

FIRMA
Nombre: CESAR AUGUSTO DUQUE PATIÑO
Cargo: PROFESIONAL ESPECIALIZADO
Dependencia y Secretaría: SECRETARIA DE HACIENDA – ASUNTOS TRIBUTARIOS
02-10-2024
Observación: En el caso del Servidor Público o Contratista no tenga a cargo Inventario Documental, no se requiere anexar el Formato Único de Inventario Documental-FUID.

Alcaldía de PEREIRA

EVALUACIÓN DE PROVEEDORES DE SERVICIOS

Version: 01 Fecha de Vigencia: Mayo 31de 2017

Supervisor: CESAR AUGUSTO DUQUE PATIÑO	**Fecha de la Evaluación: 08/10/2024**
Cargo: PROFESIONAL ESPECIALIZADO	**Fecha iniciación del contrato: 09/04/2024** **Fecha terminación del contrato: 08/10/2024**
Empresa y/o Contratista: RODINELSON OSORIO RESTREPO **Nit: 18.532.418**	**Contrato No. 2231**
Representante legal:	

Tipo de Proceso	☑ Contratación Directa	☐ 10% Menor Cuantía	☐ Selección Abreviada Menor cuantía	☐ Selección Abreviada Subasta Inversa Presencial	☐ Licitación Publica	☐ Concurso de Méritos ☐ Otros Cuál:

Objeto del contrato:
PRESTACION DE SERVICIOS PARA REALIZAR ACTIVIDADES DE APOYO EN EL PROCESO DE GESTION TRIBUTARIA EN EL AREA DE FISCALIZACION DEL IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO COADYUVANDO EL FORTALECIMIENTO DE LA SUBSECRETARIA DE ASUNTOS TRIBUTARIOS DE LA SECRETARIA DE HACIENDA

CALIFICACIÓN		
SIEMPRE	**CASI SIEMPRE**	**NUNCA**
Cumple de manera satisfactoria con todos los requisitos que implica el factor a evaluar	Cumple con falencias los requisitos que implica el factor a evaluar	No cumple con los requisitos que implica el factor a evaluar
Esta calificación debe estar enmarcada en los requisitos que se establecen en la minuta del contrato y en la propuesta del contratista, aceptada por el Municipio de Pereira.		

Escriba el número o puntaje de acuerdo a la calificación por cada factor a evaluar

FACTOR A EVALUAR	CALIFICACIÓN		
	SIEMPRE 3	CASI SIEMPRE 2	NUNCA 1
CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO DEL CONTRATO			
1. ¿Cumple con las Especificaciones técnicas con las que el contratista debe prestar el servicio?	X		
2. ¿El contratista fue idóneo para cumplir con el objeto del contrato?	X		
3. ¿Presenta de manera adecuada los resultados pactados?	X		
4. ¿Cumple con los alcances determinados en el contrato o en la propuesta?	X		
OPORTUNIDAD EN EL TRABAJO ENTREGADO O SERVICIO PRESTADO			
5. ¿Cumple con la entrega de resultados en el tiempo pactado?	X		
6. ¿Cumple con el cronograma de actividades?	X		
INTERACCIÓN CON LA ENTIDAD			
7. Se relaciona adecuadamente con las personas que debe interactuar para el cumplimiento del objeto del contrato (funcionarios, contratistas, comunidad, entre otros).	X		
8. ¿El contratista tiene iniciativa, disposición, interés, colaboración para cumplir con el objeto del contrato?*	X		
PUNTUACIÓN			

CLASIFICACIÓN DEL PROVEEDOR DE SERVICIOS

Marque con una X la clasificación asignada según la puntuación.

EXCELENTE : Cuando el puntaje es entre 24	X
BUENO: Cuando el puntaje es entre 19 y 23 Para esta clasificación se generan acciones preventivas o correctivas.	
ACEPTABLE: Cuando el puntaje es entre 14 y 18	
DEFICIENTE: Cuando el puntaje es entre 8 y 13 Para esta clasificación se tomaran las acciones legales que apliquen.	

OBSERVACIÓN: Describa brevemente los sucesos más relevantes que se presentaron con el contratista.
ASPECTOS POSITIVOS DEL CONTRATISTA
ASPECTOS NEGATIVOS DEL CONTRATISTA
COMPROMISOS (Cuando Es Una Evaluación De seguimiento y/o Su Medición Este En El Rango Aceptable)

Rodinelson Osorio

Contratista
RODINELSON OSORIO RESTREPO

Supervisor
CESAR AUGUSTO DUQUE PATIÑO

A. FECHA DILIGENCIAMIENTO:08/10/2024

B. TIPO DE NOVEDAD

FUNCIONARIOS				CONTRATISTAS	
Vacaciones		Pensión		Suspensión del contrato	
Incapacidad		Traslado		Terminación del contrato	x
Permiso		Desvinculación		Otro	
Licencia		Suspensión		Cuál:	
En comisión		En cargo			

C. DATOS PERSONA QUE PRESENTA NOVEDAD

APELLIDOS COMPLETOS	NOMBRES COMPLETOS	NO. IDENTIFICACIÓN
OSORIO RESTREPO	RODINELSON	18532418

D. PARTE FUNCIONAL

DEPENDENCIA	PROCESO	CARGO/PROFESIÒN	TIPO DE VINCULACIÓN	
SECRETARIA DE HACIENDA	ASUNTOS TRIBUTARIOS FISCALIZACION INDUCOM	CONTADOR PUBLICO	Funcionario	
			Contratista	X

E. SITUACIÒN DE ACTIVIDADES ENCOMENDADAS

ITEM	DENOMINACIÓN O ASUNTO	ESTADO					
		PENDIENTE	CUMPLIDO	FECHA EN QUE SE DEBE ENTREGAR	¿EN QUÈ MEDIO?	PERSONA QUE DEBE ENTREGARSE LA INFORMACIÓN	OBSERVACIÒN
1.	Apoyar las actividades propias del Área de Fiscalización, en lo relacionado con los procesos tributarios direccionados a omisos del impuesto de Industria y Comercio y complementarios que no se encuentran inscritos como contribuyentes, generando en el sistema información tributaria, las etapas requeridas y elaborar los actos administrativos, dando cumplimiento al procedimiento tributario y régimen sancionatorio, entre ellos (Comunicaciones Oficiales, pliegos de cargo, Requerimientos Ordinarios,		X	08/10/2024	Digital archivo Excel	Cesar Augusto Duque Patiño	**Cumplido al 08/10/2024** **Informe No 1.** *Se realiza revisión de expedientes y se verifica la documentación existente y faltante de los mismos.* ***Informe No 2.*** *.En este periodo, se realizó verificación y envió de correos a las direcciones descritas, de los oficios persuasivos y directrices generales para los profesionales, del sector salud gravados con el impuesto de industria y comercio del municipio de Pereira.* **Informe No 3** *.En este periodo, se realizó verificación y envió de correos a las direcciones descritas, de los oficios persuasivos y directrices generales para los profesionales, del sector salud gravados con el impuesto de industria y comercio del municipio de Pereira.* **Informe No 4** *En este periodo, se realizó verificación y envió de*

CDUQUEP-02460593134831-3881675-008315698-A

	Emplazamientos, Requerimientos Especiales, Resolución Sanción, Liquidación de Revisión, Inspecciones Tributarias, Autos de Archivo y las demás requeridas dentro del proceso						*correos a las direcciones descritas, de los oficios persuasivos y directrices generales para los profesionales, del sector salud gravados con el impuesto de industria y comercio del municipio de Pereira.* ***Informe No 5*** *En este periodo, se realizaron llamadas y verificación y envió de correos a las direcciones descritas, de los oficios persuasivos (362) y directrices generales para los profesionales, del sector salud (clínica de fracturas) gravados con el impuesto de industria y comercio del municipio de Pereira.* ***Informe No 6*** *En este periodo, se verificaron 100 oficios, correos, para proceder al emplazamiento de los profesionales del sector salud, incluidos en la base de datos de Omisos no Inscritos gravados con el impuesto de industria y comercio del municipio de Pereira.*
2.	Participar de las capacitaciones, charlas y actividades que se programen en el proceso de transferencia de conocimiento y fortalecimiento del proceso de fiscalización, según el cronograma que se disponga para tal efecto.			08/10/2024	Se adjunta en archivo pdf	Cesar Augusto Duque Patiño	**Cumplido al 08/10/2024.** **Informe No 1.** *En este periodo, se realizaron capacitaciones deProcedimiento Tributario y Aireplus, el día 15 de abril de 2024.* *Capacitación clima laboral, el día 26 de abril 2024.* ***Informe No 2*** *En este periodo, se realizó capacitaciones de Conceptos jurídicos, el día 24 de mayo de 2024.* ***Informe No 3*** *En este periodo, se realizó capacitaciones de Conceptos jurídicos, el día 25 de julio de 2024..* ***Informe No 4*** *En este periodo, se realizó Reunión en el auditorio Lucy Tejada el día 19 de julio de 2024, precedida por el secretario de Hacienda.* ***Informe No 5*** *En este periodo, se realizó Reunión de grupo de trabajo*

							el dia 26 de agosto de 2024 con el fin de dar indicaciones a seguir en cada celula de trabajo para los diferentes procesos a cargo del área de fiscalización. ***Informe No 6*** *En este periodo, se realizó Reunión del área de secretaria de Hacienda el día 09 de septiembre de 2024 con el fin de tratar temas de contratación y actividades a realizar en el corregimiento de Morelia para los meses de septiembre y octubre del presente año, dicha reunión fue precedida por el secretario de Hacienda Alexis Mejía y su grupo de contratación.*
3.	**Coadyuvar en la atención al contribuyente que requiera la información, orientación y seguimiento tributario de la fiscalización, para dar respuesta oportuna a los contribuyentes y usuarios.**			08/10/2024	Se adjunta en archivo PDF	Cesar Augusto Duque Patiño	**Cumplido al 08/10/2024** **Informe No 1.** *En este periodo no se presento la necesidad..* ***Informe No 2.*** *En este periodo, se atendieron 10 contribuyentes, a los cuales se les brindo la capacitación correspondientes al tema de omisos.* ***Informe No 3*** *En este periodo, se atendieron 10 contribuyentes, a los cuales se les brindo la capacitación correspondientes al tema de omisos.* ***Informe No 4*** *En este periodo, se atendieron 8 contribuyentes, a los cuales se les brindo la capacitación correspondientes al tema de omisos.* ***Informe No 5*** *En este periodo, se atendieron 2 contribuyentes, a los cuales se les brindo la capacitación correspondientes al tema de omisos.* ***Informe No 6*** *En este periodo, se atendieron 4 contribuyentes, a los cuales se les brindo la capacitación correspondientes al tema de*

CDUQUEP-02460593134831-3881675-008315698-A

							omisos.
4.	*4.* **Elaborar y entregar en el momento en que le sea requerido por el supervisor o por la persona que este autorice, los informes de las actividades realizadas y el estado de los procesos adelantados, correspondiente a la célula fiscal asignada, con los respectivos archivos documentales en medio físicos y/o magnéticos.**			08/10/2024	Se entrega en archivo PDF	Cesar Augusto Duque Patiño	**Cumplido al 08/10/2024** **Informe No 1** *Se alcanza ell objeto del contrato con las actividades realizadas y por realizar de Acuerdo a informe del área y de mis actividades entregados al supervisor el día 08 de Mayo de 2024.* ***Informe No 2*** *Se alcanza el objeto del contrato con las actividades realizadas y por realizar de Acuerdo a informe del área y de mis actividades entregados al supervisor el día 08 de junio de 2024.* ***Informe No 3*** *Se alcanza el objeto del contrato con las actividades realizadas y por realizar de Acuerdo a informe del área y de mis actividades entregados al supervisor el día 08 de julio de 2024.* ***Informe No 4*** *Se alcanza el objeto del contrato con las actividades realizadas y por realizar de Acuerdo a informe del área y de mis actividades entregados al supervisor el día 08 de Agosto de 2024.* ***Informe No 5*** *Se alcanza el objeto del contrato con las actividades realizadas y por realizar de Acuerdo a informe del área y de mis actividades entregados al supervisor el día 09 de Septiembre de 2024.* ***Informe No 6*** *Se alcanza el objeto del contrato con las actividades realizadas y por realizar de Acuerdo a informe del área y de mis actividades entregados al supervisor el día 08 de Octubre de 2024.*

5.	**Brindar atención orientación al contribuyente en el Centro de Atención OPORTUNO, CHATBOT, cualquier otro sitio y/o medio que determine la Subsecretaria de Asuntos Tributarios, dando respuesta oportuna y de fondo a las inquietudes de los contribuyentes y usuarios.**			08/10/2024		Cesar Augusto Duque Patiño	**Cumplido al 08/10/2024** **Informe No 1** *En este periodo no presento la necesidad de realizar esta actividad.* ***Informe No 2*** *En este periodo no presento la necesidad de realizar esta actividad.* ***Informe No 3*** *En este periodo no presento la necesidad de realizar esta actividad.* ***Informe No 4*** *En este periodo no presento la necesidad de realizar esta actividad.* ***Informe No 5*** *En este periodo no presento la necesidad de realizar esta actividad.* ***Informe No 6*** *En este periodo no presento la necesidad de realizar esta actividad.*

F. INFORMACIÓN ADICIONAL

ITEM	TEMAS	COMENTARIOS
1.	Información sobre personal bajo a su responsabilidad	NO APLICA
2.	Factores que afectan adversamente la gestión	NO APLICA
3.	Proyectos en ejecución	NO APLICA
4.	Obligaciones de orden técnico, judicial, pagos que deban ser atendidos.	NO APLICA
5.	Informes de control que involucre su gestión.	Se entregaron informes mensuales de gestión y cumplimiento de alcances al supervisor, los respectivos pagos de seguridad social y la evaluación de proveedores de servicios y paz y salvos.

G. DATOS DE LA PERSONA QUE RECIBE

APELLIDOS COMPLETOS	NOMBRES COMPLETOS	NO. IDENTIFICACIÓN	CARGO/PROFESIÒN
DUQUE PATIÑO	CESAR AUGUSTO	94390628	Profesional Especializado

CDUQUEP-02460593134831-3881675-008315698-A

H. OBSERVACIONES

DE LA PERSONA QUE ENTREGA	DE LA PERSONA QUE RECIBE
Ninguna observación al momento de la entrega	Ninguna Observación al momento de la entrega.

I. FIRMAS

PERSONA QUE ENTREGA	PERSONA QUE RECIBE
Rodinelson Osdio Restrepo	
FIRMA	FIRMA
NO. IDENTIFICACION: 18532418	NO. IDENTIFICACION: 94390628
FECHA:08/10/2024	FECHA: 08/10/2024

CDUQUEP-02460593134831-3881675-008315698-A